

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ESTETICĂ

APROBAT:
Directorul Centrului de Excelență în Estetică
Victor Sîlii



PLAN DE ACTIVITATE
AL SECȚIEI ASIGURARE A CALITĂȚII
PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Șef secție asigurarea calității:

Mindrea

CHUȘINĂU, 2025

ARGUMENT

Centrul de Excelență în Estetică este o instituție de învățământ profesional tehnic, care prin denumirea sa derivă o activitate de performanță și de calitate. Asigurarea calității la nivel instituțional prezumă un program considerat a fi un proces, o practică sau o modalitate de organizare și îmbunătățire sau conduce la îmbunătățirea managementului calității, a standardelor de performanță și a performanțelor în învățare și predare. Asigurarea calității necesită a fi menținută la nivelul respectiv, cu tendințe de evoluare a performanțelor profesionale.

Astăzi ca niciodată învățământul pretinde la cadre didactice competente și apte de a face față schimbărilor, prin stăpânirea diverselor platforme educaționale, aplicate în cadrul procesului educațional, lecții interactive, etc. Deținerea de către fiecare cadru didactic a unei specializări temeinice contribuie la creșterea calității activităților educaționale. Astfel dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice este primordială, precum schimbul de experiență, asistările reciproce, selectarea și aplicarea metodelor potrivite și specifice în cadrul procesului educațional, implicare a cadrelor didactice în activități, ca seminare, master-clasuri, trening-uri, conferințe, proiecte educaționale și de specialitate.

Domeniu: Capacitate instituțională

Obiective specifice:

- **Organizarea, îmbunătățirea și eficientizarea activităților administrative;**
- **Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor;**
- **Asigurarea organizației de personal competent și calificat.**
- **Dezvoltarea bazei materiale;**
- **Promovarea imaginii instituției.**

Nr. a/o	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabili	Termene de realizare	Cuantificarea obiectivului. Indicatorii
1	Constituirea Comisiei de Asigurare a Calității	ȘSAC	septembrie	Ordinul de constituire a CEIAC
2	Elaborarea Planului de activitate	ȘSAC	septembrie	Plan de activitate
3	Aprobarea proiectelor de lungă durată	Cadrele didactice ȘSAC	septembrie	Planificări calendaristice
4	Evaluare inițială – monitorizare și analiză	Cadrele didactice ȘSAC	septembrie	Analize a evaluărilor desfășurate

5	Elaborarea graficului orelor demonstrative a cadrelor didactice	Cadrele didactice Şef catedră	lunar	Graficul orelor demonstrative
6	Dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii	Şef bibliotecă	pe parcursul anului	Număr de publicații (cărți, reviste de specialitate achiziționate)
7	Asigurarea elevilor cu manuale (chirie)	Şef bibliotecă	octombrie	Contract de colaborare cu licee
8	Elaborarea tezelor/testelor/biletelor semestriale/ notare/ analiză/ calitate/ eșec	Cadrele didactice	decembrie, mai	Modele a tezelor/ testelor/ biletelor/ barem de notare
9	Colectarea datelor statistice, de performanță și a documentației necesare pentru Raportul de autoevaluare	ŞSAC	pe parcursul anului	Rapoarte de analiză a activităților realizate

Domeniu: Eficacitate educațională

Obiective specifice:

- *Asigurarea calității programelor de învățare;*
- *Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;*
- *Îmbunătățirea activității de evaluare.*

Nr. d/o	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabili	Termene de realizare	Cuantificarea obiectivului. Indicatorii
1	Monitorizarea orarului – complexitate și corespundere	ŞSAC	Septembrie/ ianuarie	Notă informativă, privind umplerea orarului conform planului tematic
2	Monitorizarea procesului instructiv -educativ/ proiecte/ materiale didactice/ utilizarea TIC/ demersul orelor	ŞSAC	pe parcursul anului	Fișe de evaluare a lecțiilor
3	Monitorizarea profesorilor care întâmpină dificultăți în procesul de predare-învățare-evaluare	ŞSAC	pe parcursul anului	Fișe de consiliere a cadrului didactic

4	Aplicarea metodelor de predare interactive și atractive, centrate pe elev	ȘSAC	pe parcursul anului	Fișe de evaluare a lecțiilor/ profesori cu grad didactic
5	Utilizarea sistemelor IT în procesul educațional	ȘSAC, Cadrele didactice	pe parcursul anului	Notă informativă, privind utilizarea sistemelor IT la lecție
6	Monitorizarea frecvenței elevilor la ore teoretice/ practice	diriginții,șef secție, director-adjunct instruire practică	Lunar/semestrial	Sinteza Totalurilor evidenței frecvenței pe grupe
7	Analiza evaluărilor inițiale/ formative/ examinare	ȘSAC, Cadrele didactice	septembrie, decembrie, mai	Rapoarte de analiză pe discipline
8	Monitorizarea completării documentației școlare/ catalog	ȘSAC, Șef secție	lunar	Notă informativă, privind completarea registrelor
9	Monitorizarea ritmicității evaluării elevilor	Secția didactică	lunar	Informație, privind disciplinele cu evaluări periodice/frecvente
10	Monitorizarea progresului școlar	Director-adjunct instruire,secția didactică	semestrial	Informație statistică pe grupe
11	Urmărirea traseului profesional al absolvenților	Director-adjunct instruire	mai-iunie	Randamentul angajării absolvenților în câmpul muncii

Domeniu: Managementul calității

Obiective specifice:

- *Utilizarea de strategii, structuri, tehnici și operații pentru asigurarea calității;*
- *Evaluarea personalului didactic;*
- *Asigurarea transparenței informațiilor de interes public.*

Nr. d/o	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabili	Termene de realizare	Cuantificarea obiectivului. Indicatorii
1	Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității elevilor/ cadrelor didactice	ȘSAC	pe parcursul anului	Chestionare/ concluzii/ decizii
2	Participarea personalului administrativ la cursuri de perfecționare profesională	Membrii administrației	Semestrul I	Certificate de formare continuă

3	Monitorizarea procesului de testare a cadrelor didactice	ȘSAC, Director-adjunct instruire practică	Se nestrul II	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
4	Colectarea și analiza progresului academic, succesul academic și rata abandonului studenților de către elevi	ȘSAC, șef secție	pe parcursul anului	Date statistice de evaluării, absenteismului și performanțelor școlare
5	Verificarea recunoștinței la ore și completarea fișelor de analiză	cadrele didactice	pe parcursul anului	Fișa de analiza orelor asistate
6	Promovarea imaginii instituției prin publicarea pe pagina web și activitățile de socializare informate despre activitățile instituției	Membrii administrației	pe parcursul anului	Prezentarea informației de participarea instituției la diverse activități educative
7	Rotocarea, verificarea și arhivarea materialelor de sinteză	ȘSAC	în mai-iunie	Rapoarte de analiză și totaluri a activităților realizate