

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

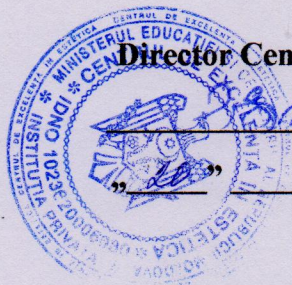
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ESTETICĂ

APROB

Director Centrul de Excelență în Estetică

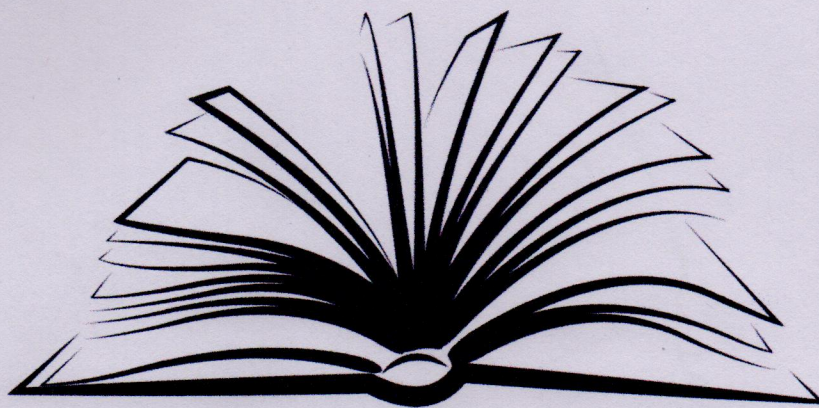
Victor SÎLII

2023



REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
A BIBLIOTECHII
CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ESTETICĂ

Examinat la ședința Consiliului de administrație
proces-verbal nr. 02 din 20.09 2023



Chișinău, 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Biblioteca Centrul de Excelență în Estetică (în continuare Biblioteca) este parte integrantă a Centrului de Excelență care răspunde prin structura, funcționalitate și servicii cerințelor de informare, documentare și studiu.

1.2 Biblioteca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Legea cu privire la biblioteci, alte acte de reglementare în domeniul biblioteconomiei, științei informării și protecției informației emise de organele de resort, Statutul Centrului de Excelență în Estetică, precum și prezentul regulament.

1.3 Biblioteca se află în subordonarea administrativă a Direcției CEE.

1.4 Principiile de funcționare a Bibliotecii se întemeiază pe: accesibilitate, transparență, libertate de expresie, neangajare politică îmbinate organic cu autonomia profesională, gestionarea rațională a resurselor și serviciilor informaționale, calitatea și cooperarea în domeniul resurselor și activităților.

1.5 Dirijarea profesională a Bibliotecii este asigurată de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

2.1 Misiunea Bibliotecii:

• *Participarea activă la procesul de instruire, formare și educație a elevilor, prin dezvoltarea și valorificarea bazei infodocumentare relevante, facilitarea accesului rapid la surse de informare, formarea culturii informației a utilizatorilor.*

2.2 Obiectivele fundamentale ale Bibliotecii sunt:

- dezvoltarea, creșterea și actualizarea echilibrată și selectivă a resurselor documentare și informaționale în sprijinul procesului educațional;
- organizarea și gestionarea colecțiilor de documente în funcție de profilul instituției și necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
- constituirea, menținerea și actualizarea continuă a sistemului informativ;
- servirea informațional-documentară a utilizatorilor;
- facilitarea accesului deplin la colecțiile Bibliotecii, extinderea ofertei de servicii prin implementarea noilor tehnici și tehnologii informaționale, cu accent pe dezvoltarea serviciilor de referință;
- modernizarea tehnologiilor bibliotecare în scopul diversificării serviciilor prestate și sporirii calității acestora;
- cooperarea și coordonarea activității cu alte biblioteci și centre de informare în vederea asigurării necesităților de informare și documentare ale utilizatorilor.
- efectuarea serviciilor de împrumut și consultarea pe loc a fondului bibliotecii; (*Anexa nr 1*)

III. ACTIVITĂȚI DE BAZĂ

3.1 Biblioteca CEE îndeplinește următoarele funcții: informațională, educațională, comunicativă, biblioteconomică, patrimonială.

Aceste funcții sunt realizate prin:

- completarea și organizarea fondului de documente în conformitate cu programele de studii; (**Fondul de carte**)
- catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor conform standardelor internaționale prin înregistrarea elementelor bibliografice, a indicilor CZU;
- comunicarea colecțiilor prin împrumut la domiciliu, consultarea în săli de lectură, împrumut interbibliotecar;
- activitatea de informare bibliografică: reviste bibliografice, expoziții informative, Zilele informării, Zilele catedrelor;
- elaborarea/actualizarea cadrului normativ de reglementare; (Statutul)
- asigurarea procesului de instruire și formare continuă a bibliotecarilor în cadrul centrelor de instruire;
- inițierea/menținerea relațiilor de colaborare cu biblioteci/organizații.
- acordarea serviciilor de bibliotecă de bază gratuit; (**Anexa nr.2**)

IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4.1 Structura de organizare a Bibliotecii este stabilită în baza Structurii-cadru, aprobată prin Hotărârea

Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova și este aprobată de către Directorul Centrului de Excelență în Estetică.

4.2 Organigrama Bibliotecii (**Anexa nr. 3**) este determinată de misiunea, obiectivele și funcțiile instituției oferind servicii tipice structurii bibliotecii.

4.3 Structura bibliotecii poate suporta modificări în dependență de necesitățile Bibliotecii și viziunea factorilor de decizie.

4.4 Dirijarea Bibliotecii este asigurată de Bibliotecar, desemnat în post de către Directorul CEE. Bibliotecarul organizează activitatea Bibliotecii, poartă responsabilitate deplină pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor, efectuează politica de personal. Activitatea de bază a Bibliotecarului este reglementată de fișa postului, aprobată de Directorul CEE.

4.5 Activitatea Bibliotecii se desfășoară în baza Programului anului, aprobat de către Directorul CEE. Direcțiile și obiectivele principale de activitate a Bibliotecii sunt formulate de către Bibliotecă.

V. COLECȚIILE

5.1 Colecția Bibliotecii este compusă din materiale documentare pe diverse suporturi informaționale.

5.2 Completarea fondului documentar se efectuează ținând seama de următoarele aspecte: misiunea Bibliotecii, fondul existent, profilul instituției, necesitățile procesului de instruire, cerințele de informare ale utilizatorilor.

5.3 Colecțiile Bibliotecii se dezvoltă prin achiziții, donații, abonare, transfer, schimb de documente.

5.4 Evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform actelor de reglementare în vigoare.

5.5 Biblioteca asigură conservare tuturor documentelor din colecții:

- asigură respectarea și aplicarea prevederilor legale privind conservarea patrimoniului;
- efectuează reparații parțiale ale documentelor;
- realizează lucrări practice necesare de igienizare și dezinfectare.

5.6 Biblioteca efectuează verificarea colecțiilor conform documentelor de reglementare.

5.7 Eliminarea publicațiilor se efectuează conform normelor în vigoare.

5.8 Recuperarea pagubelor produse colecțiilor de documente se face prin substituirea documentului pierdut sau distrus cu unul identic sau similar conform profilului Bibliotecii.

5.9 Administrația CEE întreprinde măsuri necesare în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de protecție, păstrare și securitate a colecțiilor.

VI. ACOPERIRE FINANCIARĂ. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

6.1 Centrul de Excelență în Estetică asigură:

- finanțarea garantată a completării colecției Bibliotecii cu documente;
- spațiul necesar pentru buna desfășurare a activității;
- dotarea cu mobilier și echipament tehnic de performanță.

VII. MANAGEMENT DE BIBLIOTECĂ

- Elaborarea planurilor de activitate, a informațiilor, a rapoartelor.
- Cursuri de formare. Formarea continuă prin studiu individual al literaturii din domeniul biblioteconomiei.
- Vizitarea librăriilor în scopul familiarizării cu noile ediții de carte.
- Evidența zilnică și statistică în bibliotecă.

VII.DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezentul Regulament este elaborat pe baza prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova și intră în vigoare la data aprobării acestuia.

7.2 Dispoziții concrete și detalii, norme de împrumut, reguli de organizare și funcționare a compartimentelor Bibliotecii și alte aspecte ce nu sunt cuprinse în prezentul Regulament sunt prevăzute în Regulamentul de ordine interioară.

Ministerul Educației și Cercetării

Fondul special pentru manuale

Centrul de Excelență în Estetică, mun. Chișinău, str. Mesterul Manole, 18

Schema de închiriere a manualelor destinate învățământului învățământului profesional tehnic cu programe integrate de formare profesională tehnică postsecundară.

No	Titlul manualului	Clasa	Limba de instruire	Anul livrării manualelor către OLSDÎ/Centrul de excelență/Colegiul	Nr. de manuale
1	2	3	4	6	8
1	Limba și literatura română	X	Română	2012	100,00
2	Literatura universală	X	Română	2012	100,00
3	Educație pentru societate	X	Română	2020	80,00
4	Matematică	X	Română	2012	80,00
5	Fizică	X	Română	2012	80,00
6	Biologie	X	Română	2020	150,00
7	Geografie	X	Română	2020	150,00
8	Chimie	X	Română	2020	150,00
9	Informatică	X	Română	2020	150,00
10	Limba franceză (limba I)	X	Română/Rusă	2020	55,00
11	Limba franceză (limba II)	X	Română/Rusă	2020	70,00
12	Limba engleză (limba I)	X	Română/Rusă	2012	70,00
13	Limba și literatura rusă	X	Rusă	2012	30,00
14	Limba și literatura română	X	Rusă	2012	30,00
15	Literatura universală	X	Rusă	2017	30,00
16	Educație pentru societate	X	Rusă	2020	30,00
17	Matematică	X	Rusă	2012	30,00
18	Fizică	X	Rusă	2012	30,00
19	Biologie	X	Rusă	2020	10,00
20	Geografie	X	Rusă	2020	15,00
21	Chimie	X	Rusă	2020	17,00
22	Informatică	X	Rusă	2020	7,00
23	Limba și literatura română	XI	Română	2014	80,00
24	Literatura universală	XI	Română	2020	80,00
25	Istorie	XI	Română	2020	85,00
26	Educație pentru societate	XI	Română	2020	80,00
27	Matematică	XI	Română	2020	120,00
28	Fizică	XI	Română	2020	80,00
29	Biologie	XI	Română	2020	85,00
30	Geografie	XI	Română	2014	80,00
31	Chimie	XI	Română	2020	85,00
32	Informatică	XI	Română	2020	80,00
33	Limba franceză (limba I)	XI	Română/Rusă	2020	40,00
34	Limba franceză (limba II)	XI	Română/Rusă	2020	60,00

35	Limba engleză (limba I)	XI	Română/Rusă	2014	60,00
36	Limba engleză (limba II)	XI	Română/Rusă	2012	50,00
37	Limba și literatura rusă	XI	Rusă	2014	50,00
38	Limba și literatura română	XI	Rusă	2014	
39	Literatura universală	XI	Rusă	2020	80,00
40	Istorie	XI	Rusă	2020	15,00
41	Educație pentru societate	XI	Rusă	2020	
42	Matematică	XI	Rusă	2020	
43	Fizică	XI	Rusă	2020	
44	Biologie	XI	Rusă	2020	15,00
45	Geografie	XI	Rusă	2014	
46	Chimie	XI	Rusă	2020	15,00
47	Informatică	XI	Rusă	2020	120,00
48	Limba și literatura română	XII	Română	2015	80,00
49	Literatura universală	XII	Română	2012	85,00
50	Limba franceză (limba I)	XII	Română/Rusă	2012	80,00
51	Limba engleză (limba I)	XII	Română/Rusă	2015	85,00
52	Limba engleză (limba II)	XII	Română/Rusă	2011	80,00
53	Istorie	XII	Română	2013	40,00
54	Educație civică	XII	Română	2014	120,00
55	Geografie	XII	Română	2015	80,00
56	Matematică	XII	Română	2017	85,00
57	Chimie	XII	Română	2017	80,00
58	Biologie	XII	Română	2017	85,00
59	Fizică	XII	Română	2017	80,00
60	Informatică	XII	Română	2015	40,00
61	Limba și literatura rusă	XII	Rusă	2015	120,00
62	Limba și literatura română	XII	Rusă	2015	80,00
63	Literatura universală	XII	Rusă	2017	85,00
64	Istorie	XII	Rusă	2013	80,00
65	Educație civică	XII	Rusă	2014	85,00
66	Geografia	XII	Rusă	2015	80,00
67	Matematică	XII	Rusă	2017	40,00
68	Chimie	XII	Rusă	2017	80,00
69	Biologie	XII	Rusă	2017	80,00
70	Fizică	XII	Rusă	2017	80,00
71	Informatică	XII	Rusă	2015	

**SERVICIILE PRESTATE DE BIBLIOTECA
CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ESTETICĂ**

- Orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii;
- Oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii;
- Accesul, la sediul bibliotecii, la resursele informaționale ale acesteia pe diferite suporturi (colecții de documente de bibliotecă, baze de date, obiecte);
- Acces la utilizarea echipamentului bibliotecii (calculatoare, tablete, printere etc.);
- Împrumut de documente tipărite la domiciliu;
- Consultarea pe loc a manualelor;
- Împrumut de manuale pe loc, în incinta bibliotecii;
- Rezervarea documentelor de bibliotecă care nu sânt disponibile la momentul solicitării;
- Rezervarea echipamentelor bibliotecii (calculatoare);
- Servicii de referințe;
- Elaborarea bibliografiilor în limita documentelor din colecțiile bibliotecii;
- Elaborarea buletinelor de achiziții de documente ale bibliotecii;
- Instruirea utilizatorilor în cultura informației;
- Instruirea non-formală a utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale a acestora;
- Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii ale bibliotecii;
- Organizarea programelor și a activităților cu caracter literar, cultural, educativ, social, academic, de recreere (ex. întâlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, discuții literare, zile de informare, ore a poveștilor, mese rotunde etc.);
- Oferirea spațiului pentru comunicare non-formală (discuții, dezbateri etc.), studiu individual, precum și pentru activități în grup (studiu în grup, clubul temei pentru acasă etc.);
- Oferirea spațiului pentru expoziții, evenimente sau activități de importanță socială sau comunitară, în limita capacităților tehnico-materiale;
- Oferirea prin blog-ul bibliotecii a informațiilor despre resursele informaționale, serviciile și facilitățile oferite;
- Oferirea accesului la Internet prin intermediul echipamentului bibliotecii;
- Oferirea accesului la Internet de la dispozitivele utilizatorului prin rețeaua Wi-Fi a bibliotecii;
- Oferirea accesului și consultarea bazelor de date create sau achiziționate de bibliotecă;
- Instruirea utilizatorilor cu ajutorul mijloacelor electronice;
- Difuzarea selectivă a informației (DSI);
- Instruire non-formală în diverse domenii: limbi străine, stilul de viață sănătos, cunoaștere personală, dezvoltare economică, antreprenariat, educație financiară, agricultură, educație mediatică, sau de dezvoltare a altor abilități personale și/sau profesionale, în limita parteneriatelor încheiate;

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ESTETICĂ

